

## CONVOCATORIA PARA LA ENCARGATURA POR FUNCIONES DE DIRECCIÓN DE IIIE DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL 06 - 2023

El encargo de funciones **es asumido por un profesor de la misma Institución Educativa** (que no cuenta con plaza de cargo de director vacante debidamente presupuestada), en adición a sus funciones en este caso el profesor encargado continúa ejerciendo su labor docente de aula.

Por lo cual, **se comunica a los profesores nombrados** que podrán postular al procedimiento de encargaturas de funciones de dirección de las instituciones educativas de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06; siendo necesario considerar lo siguiente:

### **I. CONSIDERACIONES GENERALES:**

- Si la IE atiende a un solo nivel educativo, la adjudicación se realiza al docente ubicado en la escala magisterial más alta, que labora en la misma IE., que no cuenta con plaza vacante de Director de IE.
- Si la IE atiende a más de un nivel educativo y funciona en el mismo local y no cuenta con la plaza vacante presupuestada de Director de IE, es asumido por un docente nombrado en el siguiente orden de prelación: i) Para EBR en primer orden del nivel secundaria, segundo orden del nivel primaria y tercer orden del nivel inicial, ii) Para EBA en primer orden ciclo avanzado, y en segundo orden inicial – intermedio.
- Para los casos de **II.EE POR CONVENIO**, deberán adjuntar Carta Propuesta del Director o Subdirector de la Institución Educativa de Gestión por Convenio, conforme a lo previsto en el literal c) del art. 6.2. de la Resolución Viceministerial N° 121-2022- MINEDU, en caso corresponda.

### **II. SOBRE LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:**

- ✓ **Formulario Único de Trámite (F.U.T.)** precisando en la sumilla lo siguiente: Solicito postular al Proceso de Encargaturas 2023 (Profesor con Función de Director) **precisando la IE al cual postula.**
- ✓ **Copia del Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)**, Carnet de Identidad o de Extranjería, según corresponda.
- ✓ **Declaración Jurada Simple-ANEXO 2**, consignando la información de manera correcta, debidamente firmada y con huella dactilar (según el Formato del Anexo N° 02 de la Resolución Viceministerial N° 121-2022- MINEDU).
- ✓ **Informe escalafonario (opcional)**, siendo responsabilidad de cada profesor actualizar de manera oportuna su legajo personal.

**Los postulantes deberán presentar su expediente en formato PDF un (01) solo archivo e ingresarlo por mesa de partes virtual de la UGEL 06 (link: <http://177.91.251.196/mesadepartes/>)**

#### **Cronograma de actividades:**

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHAS
Publicación de la lista de IIIE para el proceso de encargatura por funciones.	RRHH-UGEL	23/11/2022
Inscripción y/o Presentación de expediente (Solo docentes nombrados de la misma IE).	Profesor (a)	24/11/2022- 25/11/2022 28/11/2022.
Verificación y evaluación de expediente.	RRHH-UGEL	29/11/2022- 30/11/2022
Publicación de resultados (En caso exista más de un docente que desea asumir el encargo por funciones de la dirección se aplicará el orden de prelación según el literal e) del numeral 6.1	RRHH-UGEL	01/12/2022

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Presentación de reclamos solo para docentes que hay más de un postulante en la misma IE.	Profesor (a)	02/12/2022
Absolución de reclamos solo para docentes que hay más de un postulante en la misma IE.	RRHH-UGEL	05/12/2022
Publicación final de resultados	RRHH-UGEL	06/12/2022
Emisión del acto resolutivo	RRHH-UGEL	07/12/2022

**Fecha 23-11-2022**

**Recursos Humanos-Equipo de Administración de Personal**



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

## FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES (F.U.T.)

R.M. N° 0445-2012-ED  
(DISTRIBUCIÓN GRATUITA)

## I. RESUMEN DE SU PEDIDO:

## II. DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

## III. DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural

Apellido Paterno:  Apellido Materno:  Nombres: 

Persona Jurídica

Razón Social: 

Tipo de Documento:

D.N.I.:  RUC:  C.E.: 

## IV. DIRECCIÓN

Tipo de Vía Avenida:  Jirón:  Calle:  Pasaje:  Carretera:  Prolongación: Nombre de la Vía: Nº de Inmueble:  Block:  Interior:  Piso:  Mz.:  Lote:  Km.  Sector 

Tipo de Zona

Urbanización: <input type="text"/>	Pueblo Joven: <input type="text"/>	Unidad Vecinal: <input type="text"/>	Conjunto Habitacional: <input type="text"/>	Asentamiento Humano: <input type="text"/>
Cooperativa: <input type="text"/>	Residencial: <input type="text"/>	Zona Industrial: <input type="text"/>	Centro Poblado: <input type="text"/>	Caserío: <input type="text"/>
Asociación: <input type="text"/>	Grupo: <input type="text"/>	Fundo: <input type="text"/>	Otros (especificar): <input type="text"/>	

Nombre de Zona: Referencia: Departamento:  Provincia:  Distrito: Teléfonos:  Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: 

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACIÓN JURADA

## V. FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:

## VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	<b>Norma Técnica</b> <small>"DISPOSICIONES PARA LA ENCARGATURA DE PROFESORES EN ÁREAS DE DESEMPEÑO LABORAL DE LA LEY N° 29944, LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO"</small>	<b>Código</b> <small>NT-- -01-MINEDU</small>
---	---	---

## ANEXO 2

### DECLARACIÓN JURADA PARA ENCARGATURAS

Yo,....., identificado (a) con DNI N°..... y con domicilio en.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No estar comprendido/a en proceso administrativo disciplinario
- No encontrarme con medida de separación preventiva o de retiro.
- No estar inhabilitado judicialmente o por norma expresa.
- No registrar antecedentes penales ni judiciales al momento de postular.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No encontrarme cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
- No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- No contar con sanción administrativa registrada en el escalafón
- Cumplir con los requisitos generales y específicos del cargo al que postulo, así como las demás disposiciones que se establecen de la presente Norma Técnica.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal.

En fe de lo cual, firmo y consigno mi huella digital en la presente.

En....., de..... del 20....

.....  
**FIRMA**

